

## **Enti Pubblici**

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie  
ASL LATINA

Avviso

**AVVISO COMMA 1, DEL D.LGS. N. 75/2017 E S.M.I. (cd. Legge Madia) DEL PERSONALE PRECARIO DEL COMPARTO PER LA COPERTURA DI: N. 6 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - TECNICO SANITARIO RADIOLOGIA MEDICA (REQUISITI MATURATI AL 31.12.2022)**

## AVVISO

**COMMA 1, DEL D.LGS. N. 75/2017 E S.M.I. (cd. Legge Madia) DEL PERSONALE PRECARIO DEL COMPARTO PER LA COPERTURA DI:**

**N. 6 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – TECNICO SANITARIO RADIOLOGIA MEDICA  
(REQUISITI MATURATI AL 31.12.2022)**

In esecuzione della deliberazione n. 1071 del 13/10/2022 è stato approvato il seguente Avviso pubblico riservato agli aventi titolo ex art. 20 comma 1 del D. lgs 75/2017;

### **Profilo Professionale e Numero Posti:**

**COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - TECNICO SANITARIO RADIOLOGIA MEDICA – N. 6 posti**

I posti a selezione sono stati individuati dall'Azienda secondo le necessità effettive in coerenza con il piano triennale del fabbisogno con gli atti di pianificazione e programmazione regionale in ambito sanitario, con le disposizioni statali, regionali e commissariali vigenti in materia di programmazione, organizzazione e assistenza sanitaria, con l'organizzazione della rete dell'assistenza, con i piani strategici aziendali e con gli atti aziendali, nonché con i vincoli economico-finanziari posti dall'ordinamento.

L'Azienda si riserva di valutare variazioni rispetto ai posti messi a bando, in base a specifiche ulteriori e sopraggiunte necessità, e nel rispetto del Piano dei Fabbisogni, entro il termine di conclusione del processo di stabilizzazione, tenendo anche conto del reclutamento ordinario e nel rispetto della vigente normativa nonché di vincoli economico-finanziari vigenti.

Lo stato giuridico ed economico inerente i posti messi a bando è quello previsto dai vigenti CCNL e dalla normativa contrattuale vigente.

## **REQUISITI DI AMMISSIONE**

### **➤ REQUISITI GENERALI**

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38 c. 1 e c. 3 bis del d.lgs 165/2001 s.m.i.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

1. Godere dei diritti civili e politici negli Stati di provenienza;
2. Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;



3. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) Piena ed incondizionata idoneità fisica specifica alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva, ex art. 41 d.lgs 81/08.

L'assunzione, pertanto, è subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal medico competente;

c) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

d) Non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

e) Consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa.

#### ➤ REQUISITI SPECIFICI

- a) Risulti in servizio successivamente alla data del 28/08/2015 con contratto di lavoro a tempo determinato nel profilo messo di stabilizzazione presso la Asl Latina che procede all'indizione del bando;
- b) Essere stato assunto a tempo determinato attingendo da una valida graduatoria a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale, per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
- c) **Aver maturato o prevedere di maturare alla data del 31/12/2022 almeno tre anni di servizio (36 mesi), anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 1 gennaio 2015 al 31 dicembre 2022) nel medesimo profilo di cui al punto a).** Tale requisito può essere stato maturato oltre che presso la ASL LATINA anche presso diverse amministrazioni del SSN.
- d) Essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo.

**Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.**

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

#### ➤ TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice, sulla scorta dell'allegato schema esemplificativo (**Allegato n.1**) **dovrà** essere rivolta al Direttore Generale dell'ASL Latina e deve essere inoltrata **entro 30 giorni** a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie Speciale esclusivamente con la seguente modalità:

#### **POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) INTESTATA AL CANDIDATO**

(non sono ammesse domande inoltrate tramite PEC istituzionali accreditate ad Enti pubblici o privati). La domanda dovrà essere trasmessa, tramite PEC personale del candidato, **in un unico file formato PDF**, all'indirizzo [concorsi@pec.ausl.latina.it](mailto:concorsi@pec.ausl.latina.it), indicando obbligatoriamente nell'oggetto:

**“DOMANDA DI STABILIZZAZIONE LEGGE MADIA (36 MESI) EX D. LGS. 75/2017 E S.M.I. COMMA 1 CON REQUISITI MATURATI NELL'ANNO 2022 – PROFILO COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - TECNICO SANITARIO RADIOLOGIA MEDICA”.**

Il canale della Posta Elettronica Certificata potrà essere utilizzato a condizione che i documenti siano in formato previsto dalla normativa vigente (**unico file in formato PDF**) e firmati digitalmente ovvero siano sottoscritti con firma autografa e corredati della copia fronte/retro di un valido documento di identità. La mancata apposizione della firma in calce alla domanda determina l'esclusione dalla procedura e tale mancanza non può essere in alcun modo sanata.

Al fine di garantire il corretto funzionamento della PEC Aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare allegati a ciascuna trasmissione nel limite dimensionale di 30 MB.

Il mancato rispetto di tale limite esonera l'Azienda da ogni responsabilità circa la mancata ricezione entro il termine della documentazione inviata.

**Il termine fissato dal presente bando è perentorio:** non saranno prese in considerazione le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto in Gazzetta Ufficiale e le domande che perverranno oltre la data di scadenza del presente avviso.

Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione, mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore, non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La domanda deve essere datata e firmata. Non sono prese in considerazione le domande non firmate da parte del candidato.

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla procedura:

- a) cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) l'indicazione della cittadinanza posseduta;
- c) il Comune di iscrizione nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate: in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;

- e) di non essere stato licenziato o dispensato presso pubbliche amministrazioni;
- f) di non essere inquadrato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione nello stesso profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione;
- g) di non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- h) la posizione nei riguardi degli eventuali obblighi militari (per i nati dopo il 1985);
- i) il titolo di studio posseduto, quale requisito specifico di ammissione, con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso il quale lo stesso sia stato conseguito; nel caso di titolo conseguito all'estero deve essere indicato il provvedimento di riconoscimento in Italia;
- j) il servizio prestato/ i servizi prestati, quale requisito specifico di ammissione, con l'indicazione di quelli che danno diritto alla partecipazione alla presente procedura, che dia evidenza di quanto segue:
  - dell'Azienda o Ente presso cui si è prestato servizio;
  - della tipologia del contratto di lavoro flessibile;
  - dell'esatto profilo professionale rivestito;
  - delle date iniziali e finali dei relativi periodi di attività;
  - delle eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti;
- k) iscrizione all'ordine, ove previsto;
- l) il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679);
- m) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla selezione, nonché l'eventuale recapito telefonico e l'indirizzo e-mail. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata;

➤ **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- a) un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n.445/2000, ai soli fini di chiarimento di eventuali dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, che **saranno le uniche che faranno fede ai fini del computo dei periodi di servizio prestati;**
- b) fotocopia di un valido documento di identità;

I candidati non possono produrre certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni ai sensi dell'art.15 lettera a), della Legge n.183/2011. Tutte le agevolazioni relative all'autocertificazione verranno applicate purché correttamente espresse e redatte in forma esaustiva in tutte le componenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. **Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, fermo restando in tema di responsabilità penali ex art. 76 del D.P.R. n.445/00.**

### ➤ CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La UOC Reclutamento del Personale della Asl Latina procederà ad esaminare le domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza previsto e, formulerà un **ELENCO DEI CANDIDATI** in possesso dei requisiti richiesti.

**Nel caso in cui si debba dare luogo alla formulazione di una graduatoria, si procederà tenendo conto del maggior periodo di servizio prestato presso la ASL Latina.**

Una volta applicato tale criterio, in caso di pari merito tra candidati, avrà precedenza il candidato con il maggior periodo di servizio complessivamente prestato a tempo determinato nel periodo preso in considerazione per la procedura di stabilizzazione (ovvero dal 01.01.2015 al 31.12.2022).

Detti elenchi saranno approvati con provvedimento del Direttore Generale Asl Latina e resi noti anche mediante pubblicazione sul sito istituzionale ASL Latina [www.ausl.latina.it](http://www.ausl.latina.it) – sezione Avvisi e Concorsi.

### ➤ DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare:

- a) **“dichiarazione sostitutiva di certificazione”**: nei casi tassativamente indicati nell'art.46 del D.P.R. n.445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.);
- b) **“dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”**: per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art.46 del D.P.R. n.445/00 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio, incarichi libero professionali, docenza, frequenza a corsi di aggiornamento, attività di docenza, ecc.).

Ove il candidato allegghi alla domanda documenti e titoli in fotocopia semplice, questi devono essere accompagnati da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con la quale l'interessato ne attesti la **conformità all'originale**. Tale dichiarazione di conformità può essere estesa anche alle pubblicazioni.

Tutte le dichiarazioni sostitutive di certificazione e tutte le dichiarazioni di conformità all'originale di documenti o fotocopie di pubblicazioni devono essere sottoscritte dall'interessato e devono essere corredate dalla fotocopia di un valido documento di identità. Per quanto concerne tali dichiarazioni è sufficiente produrre una sola fotocopia del documento di identità ed apporvi in calce o in allegato la seguente dicitura: *“Il sottoscritto (cognome e nome), consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le fotocopie allegate alla presente domanda di partecipazione all'Avviso, sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità”*.

Tutte le agevolazioni relative all'autocertificazione verranno applicate purché correttamente espresse e redatte in forma esaustiva in tutte le componenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti, ferme restando le responsabilità penali ex art.76 del D.P.R. n.445/00.

### ➤ TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'ASL Latina, in qualità di Titolare del trattamento, informa che tutti i dati personali dei candidati saranno trattati in osservanza del Regolamento UE 679/16. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

In relazione al trattamento dei dati personali forniti dai candidati, regolamentato dal "Codice in materia di protezione dei dati personali" (D. Lgs. n. 196/2003) e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea, si rinvia alla nota informativa in calce al presente Avviso.

### ➤ COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, l'Azienda procederà d'ufficio ad effettuare i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà e ad acquisire tutti i dati e i documenti di rito per accertare il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione all'avviso e per l'ammissione agli impieghi pubblici.

La costituzione del rapporto di lavoro è comunque subordinata:

- all'esito della visita medica di idoneità alle mansioni specifiche riferite al profilo oggetto del presente avviso;
- alla effettiva maturazione dei 36 mesi di servizio previsti dalla normativa vigente (***per i candidati che all'atto di presentazione della domanda non abbiano ancora pienamente maturato tale requisito, ma che nella istanza di partecipazione abbiano dichiarato di prevedere il raggiungimento di tale condizione entro il 31.12.2022***);

Con la stipula del contratto individuale di lavoro verrà instaurato un rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme, ed in particolare di quelle previste nei contratti collettivi nazionali di lavoro, che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.

### ➤ NORME DI SALVAGUARDIA

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente bando valgono le disposizioni di legge in materia. La ASL Latina si riserva piena facoltà di prorogare, sospendere, modificare e revocare il presente bando ove ricorrano motivi di pubblico interesse, escludendo per i candidati qualsiasi pretesa o diritto.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso la UOC Reclutamento del Personale alla seguente email: [assunzioni@ausl.latina.it](mailto:assunzioni@ausl.latina.it) ovvero alla pec: [amministrazione@pec.ausl.latina.it](mailto:amministrazione@pec.ausl.latina.it)

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott.ssa Silvia CAVALLI



ALL. n.1

Modello domanda comma 1

Al Direttore Generale ASL Latina  
Dott.ssa Silvia Cavalli

concorsi@pec.ausl.latina.it

**OGGETTO: DOMANDA DI STABILIZZAZIONE LEGGE MADIA (36 MESI) EX D. LGS. 75/2017 E S.M.I. COMMA 1 CON REQUISITI MATURATI NELL'ANNO 2022 – PROFILO COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - TECNICO SANITARIO RADIOLOGIA MEDICA**

(Autocertificazione - Dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art. 46 e 47 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445 )

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ ( )  
il \_\_\_\_\_ residente nel Comune di \_\_\_\_\_ ( )  
in Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

**CONSAPEVOLE**

che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente dichiarazione incorrerà nelle sanzioni penali di cui al D.P.R. 445/2000 e nella decadenza dai benefici conseguiti in base alle dichiarazioni non veritiere interessando questa Azienda, le autorità giudiziarie e i competenti Collegi/Ordini

**CHIEDE**

di essere ammesso/a all' Avviso Pubblico per la procedura di stabilizzazione di cui all'art. 20, comma 1, del d.lgs. n. 75/2017 del personale precario per il seguente Profilo Professionale:

**COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - TECNICO SANITARIO RADIOLOGIA MEDICA**

L'Avviso in questione è stato indetto con deliberazione ASL Latina n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e pubblicato sul BUR Lazio n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e G.U. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
2. di risiedere in \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
3. di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo \_\_\_\_\_;
5. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso, ovvero di aver riportato condanne penali (specificare la tipologia), o avere procedimenti penali pendenti (specificare la tipologia):  
\_\_\_\_\_

6. di non essere stato licenziato o dispensato presso pubbliche amministrazioni;
7. **di non essere inquadrato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione** nello stesso profilo oggetto della richiesta di stabilizzazione o in profilo superiore;
8. di non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
9. la posizione riguardo agli obblighi militari \_\_\_\_\_; j.
10. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio attinente al profilo per cui si concorre:  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;
11. **possesso di tutti e tre i requisiti previsti dall'art. 20 comma 1 del D.Lgs. n. 75 del 25.05.2017 e s.m.i e più precisamente:**

- ☐ 1) Risultare in servizio successivamente alla data del 28/08/2015 con contratto a tempo determinato nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione presso l'ASL Latina che procede all'indizione del bando;
- ☐ 2) Essere stato assunto a tempo determinato attingendo da una valida graduatoria a tempo determinato e/o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale per esami e/o titoli, ovvero prevista anche in una normativa di legge;
- ☐ 3) Aver maturato alla data di scadenza del bando, ovvero prevedere di maturare al 31.12.2022, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi nel medesimo profilo di cui al punto 1) dei requisiti specifici (indicare i servizi che danno diritto alla ammissione alla presente procedura, **che dia evidenza di quanto segue (barrare le dichiarazioni che si intende rendere):**

- ☐ **(PER I DIPENDENTI ATTUALMENTE IN SERVIZIO PRESSO ASL LATINA)** di essere dipendente della ASL Latina con contratto di lavoro a tempo determinato in servizio presso \_\_\_\_\_ Matr. \_\_\_\_\_ **CON IL SEGUENTE INQUADRAMENTO:**  
Qualifica: \_\_\_\_\_ Categoria: \_\_\_\_\_  
a far data dal: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**OVVERO**

- ☐ **(PER I SOGGETTI ATTUALMENTE NON IN SERVIZIO C/O L'ASL DI LATINA)**

DI AVER PRESTATO SERVIZIO PRESSO LA ASL LATINA CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO VIGENTE SUCCESSIVAMENTE AL 28.08.2015, NEI SEGUENTI PERIODI (dal 01.01.2015 al 31.12.2022):

1. dal \_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
2. dal \_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
3. dal \_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

4. dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

5. dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

6. dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

**CON IL SEGUENTE INQUADRAMENTO:**

Qualifica: \_\_\_\_\_ Categoria: \_\_\_\_\_  
a far data dal: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

☐ **DI ESSERE STATO RECLUTATO DALLA SEGUENTE GRADUATORIA:**

- ☐ **CONCORSO PUBBLICO** (Pubblicato sul B.U.R. o G.U. della Repubblica Italiana)  
☐ **AVVISO PUBBLICO** (Pubblicato sul B.U.R.)  
☐ **ALTRA PROCEDURA** (specificare: \_\_\_\_\_)

per n. \_\_\_\_\_ posti di \_\_\_\_\_ Graduatoria approvata  
con Delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ del seguente Ente: \_\_\_\_\_

Si elencano di seguito i periodi a tempo determinato, in ordine decrescente **dal più recente al meno recente**, che concorrono al computo dei **3 (TRE) ANNI DI SERVIZIO A TEMPO DETERMINATO**, ANCHE NON CONTINUATIVO, NEGLI ULTIMI 8 ANNI (dal 01.01.2015 al 31.12.2022), PRESSO AZIENDE / ENTI DEL S.S.N. **per la maturazione dei 36 mesi entro il 31.12 2022:**

**PERIODO DI SERVIZIO N. 1**

presso Azienda/Ente del S.S.N. \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Indirizzo sede legale Azienda \_\_\_\_\_

in qualità di (Qualifica) \_\_\_\_\_

Tipo contratto: \_\_\_\_\_

Tipologia oraria: Tempo pieno Part-time al \_\_\_\_\_ % Specificare n° ore sett.: \_\_\_\_\_

**Assunto da Graduatoria:**

Concorso Pubblico ☐

Avviso Pubblico ☐

Altra procedura ☐ (SPECIFICARE: \_\_\_\_\_)

approvata con Delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ dall'Ente: \_\_\_\_\_

**PERIODO DI SERVIZIO N. 2**

presso Azienda/Ente del S.S.N. \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Indirizzo sede legale Azienda \_\_\_\_\_

in qualità di (Qualifica) \_\_\_\_\_

Tipo contratto: \_\_\_\_\_

Tipologia oraria: Tempo pieno Part-time al \_\_\_\_\_ % Specificare n° ore sett.: \_\_\_\_\_

**Assunto da Graduatoria:**

**Concorso Pubblico** ☐  
**Avviso Pubblico** ☐  
**Altra procedura** ☐ (SPECIFICARE: \_\_\_\_\_)  
 approvata con Delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ dall'Ente: \_\_\_\_\_

**PERIODO DI SERVIZIO N. 3**

presso Azienda/Ente del S.S.N. \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
 Indirizzo sede legale Azienda \_\_\_\_\_  
 in qualità di (Qualifica) \_\_\_\_\_  
 Tipo contratto: \_\_\_\_\_  
 Tipologia oraria: Tempo pieno Part-time al \_\_\_\_\_ % Specificare n° ore sett.: \_\_\_\_\_  
**Assunto da Graduatoria:**  
**Concorso Pubblico** ☐  
**Avviso Pubblico** ☐  
**Altra procedura** ☐ (SPECIFICARE: \_\_\_\_\_)  
 approvata con Delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ dall'Ente: \_\_\_\_\_

**PERIODO DI SERVIZIO N. 4**

presso Azienda/Ente del S.S.N. \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
 Indirizzo sede legale Azienda \_\_\_\_\_  
 in qualità di (Qualifica) \_\_\_\_\_  
 Tipo contratto: \_\_\_\_\_  
 Tipologia oraria: Tempo pieno Part-time al \_\_\_\_\_ % Specificare n° ore sett.: \_\_\_\_\_  
**Assunto da Graduatoria:**  
**Concorso Pubblico** ☐  
**Avviso Pubblico** ☐  
**Altra procedura** ☐ (SPECIFICARE: \_\_\_\_\_)  
 approvata con Delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ dall'Ente: \_\_\_\_\_

**PERIODO DI SERVIZIO N. 5**

presso Azienda/Ente del S.S.N. \_\_\_\_\_  
 dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
 Indirizzo sede legale Azienda \_\_\_\_\_  
 in qualità di (Qualifica) \_\_\_\_\_  
 Tipo contratto: \_\_\_\_\_  
 Tipologia oraria: Tempo pieno Part-time al \_\_\_\_\_ % Specificare n° ore sett.: \_\_\_\_\_  
**Assunto da Graduatoria:**  
**Concorso Pubblico** ☐  
**Avviso Pubblico** ☐  
**Altra procedura** ☐ (SPECIFICARE: \_\_\_\_\_)  
 approvata con Delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ dall'Ente: \_\_\_\_\_

**PERIODO DI SERVIZIO N. 6**

presso Azienda/Ente del S.S.N. \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Indirizzo sede legale Azienda \_\_\_\_\_

in qualità di (Qualifica) \_\_\_\_\_

Tipo contratto: \_\_\_\_\_

Tipologia oraria: Tempo pieno Part-time al \_\_\_\_\_ % Specificare n° ore sett.: \_\_\_\_\_

Assunto da Graduatoria:

Concorso Pubblico

☐

Avviso Pubblico

☐

Altra procedura

☐

(SPECIFICARE: \_\_\_\_\_)

approvata con Delibera n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ dall'Ente: \_\_\_\_\_

LUOGO \_\_\_\_\_ DATA: \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

Si allega in file unico PDF alla presente anche il proprio **DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO** in corso di validità, consapevole che, in mancanza, la presente istanza non potrà essere considerata valida ai fini della partecipazione alla procedura di stabilizzazione.

Informativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR UE 2016/679, relativi alla tutela del trattamento dei dati personali, per i partecipanti a concorsi e selezioni

La presente informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – *General Data Protection Regulation*, è destinata a coloro i quali presentano istanza di partecipazione a concorsi e selezioni indetti dall'**Azienda Sanitaria Locale di Latina** (in seguito "ASL di Latina").

### 1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'**ASL di Latina**, con sede in **Via P.L. Nervi Torre 2 Girasoli - 04100 Latina (LT)**, tel.: **0773/6553901**, E-MAIL: [direzione generale@ausl.latina.it](mailto:direzione generale@ausl.latina.it) – [privacy@ausl.latina.it](mailto:privacy@ausl.latina.it), sito internet: <https://www.ausl.latina.it>, P.I.: **01684950593**.

### 2. Responsabile della protezione dati (RPD o DPO)

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD/DPO) designato dal Titolare del trattamento è **Gruppo Ecosafety srl**, contattabile all'indirizzo e-mail: [dpo@ausl.latina.it](mailto:dpo@ausl.latina.it).

### 3. Tipologia dei dati raccolti

L'**ASL di Latina** tratta i dati personali presenti nella domanda di partecipazione e/o eventualmente comunicati dai candidati/partecipanti con documentazione integrativa dell'istanza o contenuti nei documenti ricevuti da altre pubbliche amministrazioni:

- 1) **dati personali comuni**: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento di riconoscimento, dati di contatto, titoli di studio e di servizio, iscrizione nelle liste elettorali, informazioni inerenti il nucleo familiare, etc;
- 2) **categorie particolari di dati personali**: eventuali disabilità, anche solo temporanee, etc.;
- 3) **dati giudiziari**: eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale, etc.

### 4. Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati/partecipanti è finalizzato unicamente all'espletamento ed alla gestione della procedura concorsuale o selettiva (ivi inclusa la pubblicazione della graduatoria) e, in particolare a:

- valutare la sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione ed il possesso dei titoli;
- verificare l'assenza di cause ostative alla partecipazione;
- accertare l'esistenza di eventuali disabilità per il riconoscimento di eventuali agevolazioni.

### 5. Base giuridica del trattamento

Le basi giuridiche che giustificano il trattamento sono:

- **art. 6, par. 1, lett. c) GDPR**, adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento;
- **art. 6, par. 1 lett. e) GDPR**, esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
- **art. 9, par. 1, lett. g) GDPR**, sussistenza di motivi di interesse pubblico rilevante [...].

### 6. Modalità di trattamento

I dati personali sono trattati per le finalità esposte, secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione ed esattezza dei dati di cui all'art 5 del GDPR in forma cartacea ed automatizzata. La disponibilità, la gestione, l'accesso, la conservazione e la fruibilità dei dati è garantita dall'adozione di misure tecniche ed organizzative per assicurare adeguati livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

### 7. Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio. L'eventuale rifiuto a fornirli, anche solo parzialmente implica, pertanto, l'impossibilità di prendere parte alla procedura concorsuale o selettiva.

### 8. Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali sono utilizzati e comunicati in modo adeguato e corretto a soggetti destinatari interni e/o esterni all'organizzazione del Titolare. A tal fine, nello svolgimento della propria attività e per il perseguimento delle finalità previste, il Titolare potrebbe comunicare i dati personali a:

- personale debitamente istruito ed autorizzato dal Titolare che agisce sotto l'autorità del medesimo e nel rispetto del segreto d'ufficio;
- persone fisiche e/o giuridiche, quali Responsabili al trattamento di dati personali ex artt. 28 e 29 GDPR che trattano dati per conto del Titolare, in rapporto contrattuale o convenzionale con il medesimo idoneamente designati e selezionati, altresì, per le garanzie prestate in materia di protezione dei dati personali, ciascuno nei limiti della propria professione e delle funzioni assegnate;
- organismi di controllo, organi della pubblica amministrazione ed enti o autorità che agiscono nella loro qualità di Titolari autonomi del trattamento, a cui sia obbligatorio comunicare i dati personali in forza di disposizioni di Legge o di ordini delle autorità;
- altre autorità pubbliche nel rispetto del Diritto dell'unione e/o dello Stato membro;
- autorità di pubblica sicurezza e autorità giudiziaria, nei limiti necessari per svolgere il loro compito istituzionale e/o di interesse pubblico (le suddette autorità nell'ambito di specifica indagine, conformemente al diritto dell'Unione o degli stati membri non sono considerate destinatarie).

I dati personali non sono soggetti a diffusione (intendendosi come tale il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), fatta salva la pubblicazione on-line nella sezione "Amministrazione Trasparente", prevista dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa.

#### 9. Trasferimento dei dati personali

I dati personali non sono trasferiti in paesi extra-UE. Tuttavia, in caso di un eventuale futuro trasferimento, il trattamento avverrà nel rispetto della normativa, ovvero, secondo una delle modalità consentite dalla Legge vigente, quali:

- trasferimento verso Paesi che offrono garanzie di protezione adeguate;
- adozione di Clausole contrattuali Standard approvate dalla Commissione Europea;
- adozione di Norme vincolanti d'impresa autorizzate dall'Autorità Garante;
- selezione di soggetti aderenti a programmi internazionali per la libera circolazione dei dati (es. EU-USA).

#### 10. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali sono trattati per la durata necessaria all'espletamento di tutti gli adempimenti di Legge. Taluni dati personali potranno essere conservati oltre il periodo determinato per scopi di archiviazione a fini statistici.

#### 11. Diritti dell'interessato

I candidati/partecipanti alla procedura concorsuale o selettiva hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti:

- l'accesso ai dati personali **ex art. 15 GDPR, diritto di accesso;**
- la rettifica dei dati personali inesatti o l'integrazione di quelli incompleti **ex art. 16 GDPR, diritto di rettifica;**
- la cancellazione dei dati personali **ex art. 17 GDPR, diritto alla cancellazione o diritto all'oblio;**
- la limitazione del trattamento dei dati **ex art. 18 GDPR, diritto di limitazione di trattamento;**
- la comunicazione dei dati personali in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico **ex art. 20 GDPR, diritto alla portabilità dei dati;**
- la possibilità di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali **ex art. 21 GDPR, diritto di opposizione.**

Per l'esercizio dei diritti, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento con le seguenti modalità:

- raccomandata A/R all'indirizzo: **Via P.L. Nervi Torre 2 Girasoli - 04100 Latina (LT);**
- PEC: [amministrazione@pec.asl.latina.it](mailto:amministrazione@pec.asl.latina.it).

In particolare, i diritti sono esercitabili specificando l'oggetto della richiesta, il diritto che si intende esercitare ed allegando la fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta.

#### 12. Proposizione di reclamo e segnalazione al Garante

L'interessato, ricorrendone i presupposti ha, altresì, il diritto di:

- proporre **reclamo** all'Autorità di controllo dello stato di residenza (ex art. 77 Reg. n. 679/2016), secondo le procedure previste dall'art. 142 del D. Lgs. n. 196/2003, emendato dal D. Lgs. n. 101/2018;

rivolgere una **segnalazione** all'Autorità di controllo ex art. 144 D. Lgs. n. 101/2018.